

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

:: INFORMAÇÕES PRÉVIAS ::

O projeto deve ser apresentado em, no máximo, 15 (quinze) páginas A4, incluindo anexos, com letra tipo Arial, tamanho 12;

Todos os itens deste roteiro são obrigatórios, o proponente poderá, ainda, incluir outras informações que considerar necessárias no item “Informações Adicionais”, desde que respeitado o número máximo de páginas.

• CAPA

- Título do Concurso (12º Concurso Banco Real Universidade Solidária)
- Título do Projeto
- Nome da IES - Sigla - UF
- Nome do município ou localidade de atuação / UF
- Nome do Professor-Coordenador
- Telefone (com DDD) e e-mail do Professor-Coordenador

1 RESUMO DO PROJETO

Em quinze linhas, no máximo, deverão conter, obrigatoriamente, a metodologia a ser utilizada, os objetivos do projeto e os resultados esperados.

Importante: O resumo também será utilizado para fins de divulgação. Certifique-se de que ele apresenta as informações básicas do projeto, tais como: onde acontece, qual o público-alvo, qual o problema identificado e que será trabalhado, qual a solução proposta (objetivos), como ele será implementado (metodologia), em quanto tempo e quais os resultados esperados.

2 DIAGNÓSTICO LOCAL

Diagnóstico prévio

Indique quais as características básicas da comunidade que ajudam a justificar a relevância do seu projeto no local. Inclua também as informações quantitativas e qualitativas que subsidiaram a identificação do problema a ser solucionado. Ex.: Se é um projeto para melhoria da criação local de frangos, indique qual a produção atual, qual o problema identificado no modo atual de criação, qual o resultado disso na população, etc.

Ele deve conter:

2.1 Demandas e potenciais da comunidade que subsidiaram a elaboração da proposta

Indique quais os problemas identificados e qual a potencialidade da comunidade para resolvê-los.

Importante: O diagnóstico apresentado deve ser resultado de contato prévio com a comunidade e não presumível ou baseado somente em resultado de pesquisa em banco de dados. Deve conter, explicitamente, o problema / potencialidade a ser trabalhado com a execução do projeto, justificando a ação na comunidade.

2.2 Descreva a situação que pretende enfrentar e transformar e quais os elementos que têm contribuído para a sua manutenção

Qual o problema a ser enfrentado? Qual seu contexto histórico e quais os elementos que contribuíram para sua configuração atual? Qual sua dimensão geográfica? Qual seu contexto cultural? Qual o perfil econômico e social? Quais os principais atores envolvidos locais, regionais e nacionais, tanto do setor público como da sociedade civil?

2.3 Justifique a escolha da comunidade

Por que foi escolhida essa comunidade dentre todas aquelas que têm a mesma demanda?

2.4 Descreva como pretende alterar a situação enfrentada e enumere quais as melhorias esperadas como resultado do projeto

Descreva as ações que pretende desenvolver e como poderão transformar a situação. Enumere detalhadamente as alterações esperadas, incluindo tanto mudanças qualitativas como quantitativas.

2.5 Identifique potencialidades locais e qualidades do público atendido que poderão contribuir para o sucesso do projeto

Enumere qualidades ou características da realidade local e do público atendido que poderão contribuir para que as ações planejadas alcancem os resultados esperados.

2.6 Apresente o perfil socioeconômico do público alvo (gênero, grau de escolaridade, renda familiar, faixa etária e outras características)

3 OBJETIVOS DO PROJETO

Deve ter, como princípio, a promoção do **Desenvolvimento sustentável com ênfase em geração de renda**, incluindo:

Objetivo geral:

Qual a principal mudança esperada com a execução do projeto? Normalmente, é uma visão geral da mudança.

Objetivos específicos:

Quais são os aspectos a serem trabalhados que contribuirão para avanços no projeto?

Importante: Os objetivos específicos estão, necessariamente, ligados ao Objetivo Geral, contribuindo para que ele seja atingido.

4 ÁREA DE ABRANGÊNCIA E PÚBLICO-ALVO

Onde o projeto acontece? Para quem é direcionado? Quais os grupos-alvo?

Número Total de habitantes do município: _____

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA
Beneficiários Diretos		
Beneficiários Indiretos		
TOTAL		

5 FORMAÇÃO DA EQUIPE UNIVERSITÁRIA

5.1 Descreva o número de participantes, indique as áreas de formação, as competências (técnicas e pessoais) necessárias ao desenvolvimento do projeto;

5.2 Indique o perfil e os critérios de seleção de estudantes, professores e voluntários;

5.3 Apresente o plano de capacitação dos membros da equipe executora do projeto contendo: temas abordados, carga horária **mínima de 40 horas** e metodologia a ser aplicada.

6 METODOLOGIA

Descreva detalhadamente "COMO FAZER" o projeto. A metodologia e as etapas do trabalho devem estar vinculadas aos objetivos esperados e evidenciar como serão desenvolvidas as atividades. Informe, ainda, se o projeto replica uma metodologia já testada, identificando sua fonte.

6.1 Descreva os procedimentos adotados;

6.2 Descreva as etapas do trabalho com as atividades que serão desenvolvidas e a forma pela qual o projeto atingirá seus objetivos, identificando o público-alvo;

6.3 Explícite os benefícios de cada atividade esperados para o público-alvo;

6.4 Justifique a necessidade e aplicabilidade da aquisição de material permanente ou equipamentos de pequeno porte.

7 AVALIAÇÃO

Como se pretende acompanhar as ações do projeto para verificar se elas estarão sendo realizadas satisfatoriamente?

O concurso Banco Real Universidade Solidária usa indicadores para avaliar suas ações e contribuir para o êxito dos projetos. Por isso, se faz necessária a apresentação de um plano de avaliação do projeto que deverá conter os seguintes itens:

7.1 Todos os indicadores do concurso – apresentados no item 7 do edital;

7.2 Identificação dos indicadores (quantitativos e qualitativos) e metas que serão utilizados para avaliar em que medida o projeto atingirá seus objetivos;

7.3 Levantamento de informações realizado antes da ação da IES para servir de linha de base para as avaliações posteriores;

7.4 Descrição dos instrumentos que serão utilizados para coletar as informações.

Para cada objetivo específico enunciado, identifique os indicadores quantitativos e qualitativos dos resultados esperados, assim como os meios de verificação.

Exemplo:

Objetivo específico	Indicadores do concurso	Meios de verificação (coleta de dados)	Responsáveis
	Indicadores do Projeto		

8 SUSTENTABILIDADE E CONTINUIDADE DAS AÇÕES

Descreva os elementos abaixo e outros que favorecem a continuidade do projeto e de seus resultados em longo prazo:

- Financeiros: presença de outras fontes de financiamento ou empreendimento de autofinanciamento, recursos provenientes de venda de produtos gerados pelo projeto
- Técnicos: metodologias, estratégias e planejamento
- Comunitários: apropriação pela comunidade das tecnologias aplicadas no projeto

8.1 Descreva as premissas e os riscos envolvidos no projeto. (O que pode acontecer no decorrer do projeto que pode alterar seus planos?) Indique quais as soluções para cada uma das dificuldades identificadas;

Alguns exemplos são: atrasos no repasse dos recursos; diferenças entre o orçamento previsto e o custo real do projeto; diferenças entre o cronograma previsto e o tempo consumido pelas atividades programadas; dificuldade para executar de forma adequada ações em que a equipe do projeto tem menos experiência; e dificuldades para mobilizar e manter o público-alvo no projeto.

8.2 A equipe responsável visualiza fontes adicionais de recursos para o projeto? Quais? Descreva a estratégia de atração de apoios e outros parceiros;

8.3 Descreva a preparação da comunidade para garantir a sustentabilidade do projeto;

8.4 Descreva o papel da Universidade após a implementação do projeto;

8.5 Há atividades de geração de renda que o projeto poderia desenvolver para ajudar a sustentar suas atividades?

8.6 Caso o projeto já conte com outros parceiros financiadores (públicos ou privados), eles estarão dispostos a manter futuramente as atuais contrapartidas oferecidas?

9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - MODELO

Identifique as etapas do projeto, considerando o período de execução do concurso.

ATIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	x	x										
B		x	x									
C			x		x		x		x		x	
D				x	x	x	x	x	x			
E									x	x	x	
F												x

10 CRONOGRAMA FINANCEIRO GERAL - POR RUBRICAS - MODELO

O cronograma deve seguir o modelo indicado.

RUBRICA	TOTAL EM R\$
Material de consumo	\$
Serviços de terceiros - pessoa física	\$
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	\$
Material permanente e equipamentos	\$
Total do projeto*	\$

Observações:

1 - Serviço de terceiros, pessoa física deverá incluir também a ajuda de custo para a equipe e não poderá exceder a 40% do valor total do projeto;

2 - Serviço de terceiros, pessoa jurídica deverá EXCLUIR o pagamento de consultoria externa. Esses recursos não se destinam, em hipótese nenhuma, a pagamentos de consultorias e assessorias. A necessidade de contratação de serviços de terceiros deve ser justificada, constar na metodologia, ser adequada à vocação e ao perfil da IES e ser, previamente, aprovada pelo UniSol.

3 - Material e equipamentos de pequeno porte: equipamentos destinados à execução do projeto, cuja justificativa de compra deverá estar prevista na metodologia. Essa rubrica não deverá exceder a 30% do valor total do projeto.

* Caso o total do projeto seja superior aos R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) oferecidos no concurso, é imprescindível que seja apresentada uma justificativa com indicação de parcerias e fontes externas responsáveis pelos recursos excedentes. Esse item será fundamental para que o projeto seja selecionado.

10.1 Cronograma Financeiro Detalhado - por rubricas

Os cronogramas devem seguir os modelos indicados.

Rubrica de material de consumo – modelo

Item	Quantidade	Valor Unitário	Total em R\$
Lápis	x	\$	\$
Saco de lixo	x	\$	\$
Blocos de papel	x	\$	\$
Canetas	x	\$	\$

Rubrica de material permanente – modelo

Item	Quantidade	Valor Unitário	Total em R\$
Prensa de papel	x	\$	\$
Máquina de costura	x	\$	\$
Freezer	x	\$	\$
Fogão	x	\$	\$

Rubrica de serviços de terceiros – pessoa física – modelo

Item	Total em R\$
Ajuda de custo para professor- coordenador	\$
Ajuda de custo para estudantes	\$

Rubrica de serviços de terceiros – pessoa jurídica - modelo

Item	Total em R\$
Locação de veículo	\$
Gráfica	\$
Revelação de filmes	\$

11 DOCUMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE POR PARTE DOS BENEFICIÁRIOS

Por exemplo: carta assinada pelo prefeito ou liderança comunitária.

12 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Inclua aqui as informações que achar relevante e que não foram contempladas nos itens anteriores. Vale ressaltar, no entanto, que o número de páginas não pode exceder o máximo permitido.